

آیین نامه چگونگی تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی

مقدمه

به منظور تعیین روال استخدام اعضای هیئت علمی در مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور و با توجه به ماده 9 اصلاحی آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، موضوع بخشنامه شماره 15/1952/5496 مورخ 1376/3/25 هیئت امنای منطقه یک پژوهشی، آیین نامه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی به شرح زیر تدوین می شود:

ماده 1: تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این آیین نامه رعایت می شود:

الف - مرکز: منظور مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور است.

ب - عضو هیئت علمی: منظور فردی است که صلاحیت علمی و عمومی وی برای ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی در مراکز آموزش عالی، پژوهشی یا فناوری به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده است و همه ساعاتی کار موظف خود را در مرکز به تحقیق و تدریس می گذراند.

ج - آیین نامه ارتقا: منظور آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی، موضوع بخشنامه شماره 15/5010/10710 مصوب 1380/9/6 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، است.

د - تبدیل وضعیت: منظور تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی است.

ماده 2: مشمولان تبدیل وضعیت

اعضای هیئت علمی که دست کم دو سال از استخدام رسمی - آزمایشی آنان در مرکز گذشته باشد می توانند درخواست خود را برای تبدیل وضعیت به مرکز تسلیم کنند.^[1]

[1] بند الف ماده 13 آیین نامه استخدام اعضای هیئت علمی دانشگاهها، بی تا

تبصره: آن دسته از اعضای هیئت علمی رسمی - آزمایشی که در طی دوران آزمایشی خود، تصدی سمتهای اجرایی ماده 44 آیین نامه استخدامی هیئت علمی را بر عهده می گیرند یا در سایر سازمانها مأمور به خدمت می شوند یا برای ادامه تحصیل مأمور به تحصیل می شوند، مدت مزبور جزء ایام خدمت رسمی - آزمایشی آنان محسوب نمی شوند و پس از پایان خدمت یا مأموریت و دست کم دو سال خدمت پژوهشی مستمر در مرکز می توانند درخواست خود را تسلیم کنند.

ماده 3: نحوه بررسی درخواست تبدیل وضعیت

کمیته ترفیع موظف است پس از دریافت مدارک موضوع ماده 5 حداکثر ظرف مدت سه ماه درخواست متقاضی را بررسی و نتیجه را به هیئت ممیزه مرکز و متقاضی اعلام کند.

تبصره 1: ملاک بررسی فعالیتهای متقاضی، مفاد آیین نامه ارتقا است و متقاضی لازم است دست کم 70 درصد از امتیازهای ماده 2 و لازم برای ارتقا به مرتبه بالاتر (با در نظر گرفتن بندهای وتو کننده این ماده) را کسب کند. این امتیازها باید از فعالیتهای دوران رسمی - آزمایشی هیئت علمی تأمین شده باشد.

تبصره 2: نتیجه بررسی درخواست متقاضی به صورت کتبی به عضو هیئت علمی ابلاغ می شود و در صورت اعتراض هیئت علمی به نتیجه، موضوع در اولین جلسه کمیته ترفیع بررسی می شود و در صورت تصویب کمیته، پرونده در دستورکار هیئت ممیزه مرکز قرار می گیرد، در غیر این صورت حکم صادر شده قطعی است.

ماده 4: دوران خدمت رسمی - آزمایشی عضو هیئت علمی نباید از پنج سال تجاوز کند و چنانچه هیئت علمی در طی این مدت در خصوص درخواست تبدیل وضعیت و تحویل اسناد و مدارک لازم اقدام نکند یا درخواست وی مورد موافقت قرار نگیرد، رئیس مرکز متناسب با شرایط علمی و عمومی هیئت علمی، به یکی از روشهای زیر اقدام خواهد کرد:

الف - کسب مجوز از هیئت امنا برای تمدید دوره رسمی - آزمایشی

ب - تبدیل وضعیت از رسمی - آزمایشی به پیمانی

ج - تبدیل وضعیت استخدامی از هیئت علمی به کارشناس

تبصره 1: افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می شود به ازای هر سال خدمت، معادل سی روز حقوق بر اساس آخرین حکم کارگزینی (شامل: حقوق مرتبه و پایه + فوق العاده

شغل) پرداخت می‌شود. برای کسر کمتر از شش ماه، 15 روز و برای بیشتر از شش ماه، 30 روز محاسبه می‌شود.^[1]

تبصره 2: چنانچه پس از تحویل کلیه مستندات و مدارک موضوع ماده 5، مرکز پس از گذشت پنج سال از آغاز دوره رسمی - آزمایشی متقاضی، نظر خود را درخصوص تبدیل وضعیت متقاضی اعلام نکند، وضعیت استخدامی وی به حالت رسمی - قطعی درخواهد آمد.

ماده 5: مسئولیت تقاضای تبدیل وضعیت و تکمیل کاربرگ‌ها و تحویل مدارک بر عهده عضو هیئت علمی است و متقاضی موظف است مدارک زیر را به دبیرخانه کمیته ترفیع تحویل دهد.

الف- کاربرگ تکمیل شده تقاضای تبدیل وضعیت

ب- کاربرگ تکمیل شده ارزشیابی از سوی مدیر گروه ذی ربط

ج- جدولهای تکمیل شده آیین نامه ارتقا به همراه مستندات هر یک

د- اولین و آخرین حکم استخدامی رسمی - آزمایشی

ماده 6: این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، شش ماده و پنج تبصره در تاریخ 86/8/14 به تصویب شورای پژوهشی مرکز رسید و پس از تصویب در هیئت ممیزه مرکز لازم الاجراست.

^[1] مصوبه سومین جلسه از دور سوم هیئت امنای مناطق یک پژوهشی.